

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Информационное обеспечение работы с молодежью

Направление подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) **Технологии реализации молодежной политики**

Мурманск
2024

Составитель – **Ханзина Е.Г.**, к-т философских наук, старший преподаватель кафедры философии и социальных наук, Сидорова М.И., канд. пед. наук, доцент кафедры философии и социальных наук ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Информационное обеспечение работы с молодежью рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии и социальных наук «12» марта 2024 г., протокол № 10.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Информационное обеспечение работы с молодежью (промежуточная аттестация – «зачет»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия/ Семинары Практические занятия/семинары (активная работа на практических занятиях, выполнение заданий в письменной форме) Свыше 75 % – 15 баллов; 50-74% - 7 баллов, менее 50 % - 0 баллов	7	15	По расписанию
2.	Доклад (с презентацией)	21	25	По

	Свыше 75 % от запланированных в уч.г.– 25 баллов; 50-74% - 21 баллов, менее 50 % - 0 баллов			расписанию практических занятий
3.	Тестовый контроль	3	5	Последняя неделя перед зачётом
4.	Кейс-задания Свыше 75 % от запланированных в уч.г.– 20 баллов; 50-74% - 12 баллов, менее 50 % - 0 баллов	12	20	По расписанию практических занятий
5.	Глоссарий Два источника -15 баллов Один источник - 7 баллов	7	15	По мере прохождения материала на семинаре
6.	Посещение занятий Посещение занятий Свыше 75 % - 15, от 50-74 % - 7, менее 50 % - 0 баллов	7	15	По расписанию
7.	Своевременная сдача контрольных точек	3	5	
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Планы практических занятий

Практические занятия №1

Тема: Информатизация общества как социотехнический процесс

План:

1. Постиндустриальное, информационное общество.
2. Критерии вступления общества в постиндустриальный, информационный периоды своего развития.
3. Информационный кризис.
4. Понятие «информатизация общества».
5. Информатизация общества как единство процессов компьютеризации, медиатизации и интеллектуализации.
6. Основные теоретико-методологические подходы к информатизации общества.
7. Модели развития информационного общества.
8. Теории информационного общества.
9. Концептуальные основы формирования информационного общества в России.

Литература: [1, с. 11-74].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой информационное общество?
2. Каковы критерии вступления общества в постиндустриальный, информационный периоды своего развития.
3. Каким образом может проявляться информационный кризис в мире?
4. В чем заключается сущность понятия «информатизация общества»?
5. Каковы основные теоретико-методологические подходы к информатизации общества?
6. Какие существуют модели развития информационного общества?
7. В чем заключаются теории информационного общества?
8. Каковы проблемы и перспективы формирования информационного общества в России?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы: постиндустриальное общество, информационное общество, информатизация общества.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Проблемы и перспективы формирования информационного общества в современной России».

Практическое занятие №2

Тема: Общество и личность в условиях информатизации

План:

1. Учет физического, психического и социального начал личности в процессе информатизации.
2. Социально-психологические аспекты информатизации.
3. Компьютеромания и компьютерофобия как социальные явления.
4. Социальные проблемы информатизации.
5. Информационная безопасность личности, общества, государства.
6. Влияние процесса информатизации на жизнедеятельность молодежи.

Литература: [1, с. 11-74]; [2, с. 190-201];

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова роль человека в процессе информатизации социальной сферы?
2. В чем заключается специфика адаптации лиц с ограниченными возможностями в современной информационной среде?
3. Каковы социально-психологические аспекты информатизации общества?
4. Каковы последствия информатизации социальной сферы?
5. В чем состоят социальные проблемы информатизации?
6. Каково влияние процесса информатизации на жизнедеятельность молодежи?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы: информационная среда, инфраструктура информационной среды, компьютеромания, компьютерофобия.
2. Нарисуйте схему, характеризующую взаимодействие традиционных и новых информационных технологий. Дайте им развернутую характеристику.
3. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Влияние информатизации на жизнедеятельность молодежи».

Практическое занятие №3

Тема: Работа с молодежью в условиях современного информационного поля

План:

1. Информационная компетентность как приоритет молодежной политики.
2. История развития понятия «информация».
3. Классификация видов информации.
4. Свойства информации.
5. Особенности информирования молодежи.
6. Информационное мышление молодежи.
7. Информационная культура молодежи.
8. Концепция государственной информационной политики.
9. Принципы государственной информационной политики.
10. Принципы отбора информации для молодежи.

Литература: : [1, с. 94-126];[2, с. 9-36].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой информационная компетентность молодежи?
2. Дайте определение понятию «информация». Перечислите ее виды и свойства.
3. Каковы особенности информирования молодежи?
4. Охарактеризуйте информационное мышление молодежи.
5. Что представляет собой информационная культура молодежи?
6. Перечислите основные направления государственной информационной политики.
7. Каковы принципы отбора информации для молодежи?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы: информация, информационная компетентность, информационное мышление, информационная культура.
2. Заполните таблицу:

Принципы государственной информационной политики	Содержание принципа

3. Разработайте проект программы по формированию информационной культуры молодежи (в условиях реализации в общеобразовательных организациях либо молодежных центров).
4. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Особенности информирования молодежи в контексте деятельности учреждений молодежной политики».

Практическое занятие №4

Тема: Специфика информационного обеспечения работы с молодежью

План:

1. Каналы и ресурсы информирования молодежи.
2. Официальные и неофициальные источники информации. Классификация каналов информирования.
3. Развитие молодежных СМИ и каналов информирования. Государственная поддержка молодежных СМИ.
4. Информационное обеспечение решения ключевых проблем молодежи.
5. Интернет-ресурсы в работе с молодежью.

Литература: : [3, с. 299-314].

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите каналы и ресурсы информирования молодежи.
2. Каковы официальные и неофициальные источники информации для молодежи?
3. Дайте характеристику каналам информирования молодежи.
4. Что представляют собой молодежные СМИ?
5. В чем заключается государственная поддержка молодежных СМИ?
6. Перечислите наиболее актуальные проблемы молодежи. Каково их информационное обеспечение?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы: источники информации, каналы информирования, ресурсы информирования, средства массовой информации.
2. Заполните таблицу:

Официальные источники информирования молодежи, их характеристика	Неофициальные источники информирования молодежи, их характеристика

3. Составьте подборку интернет-ресурсов, которые, на Ваш взгляд, являются наиболее интересными с точки зрения их использования в работе с молодежью. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Региональные молодежные СМИ».

Основная литература:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>
2. Информационные технологии : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>
3. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Дополнительная литература

1. Ковалев, Д. В. Информационная безопасность : учебное пособие : [16+] / Д. В. Ковалев, Е. А. Богданова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 74 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493175>
2. Информационные технологии в педагогической деятельности : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.П. Панкратова, Р.Г. Семеренко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 226 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457342>
3. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;

- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка информационного сообщения¹

¹ В тексте методических материалов остаются только те виды самостоятельной работы, которые отражены в Технологической карте по дисциплине (модулю), остальные – удаляются. Содержание методических материалов может быть дополнено составителем

Подготовка доклада

Это публичное сообщение, которое содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной теме, является эффективным средством разъяснения результатов проделанной работы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение обучающимися. Поэтому доклады, сделанные обучающимися на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Тематика докладов:

1. Информатизация общества: цели, теоретико-методологические основы, проблемы.
2. Современные проблемы информатизации образования.
3. Компьютеромания и компьютерофобия как социальные явления.
4. Информатизация общества и молодежь.
5. Социокультурные последствия развития сети Интернет.
6. Информационная культура как важная характеристика социального развития молодежи.
7. Возможности использования сети Интернет для осуществления профессиональной деятельности в сфере реализации государственной молодежной политики.
8. Нормативно-правовое обеспечение формирования информационного общества в России.
9. Условия формирования информационной культуры молодежи.
10. Особенности информационного мышления молодежи.
11. Возможности социальной рекламы в работе с молодежью.
12. Развитие молодежных СМИ и каналов информирования молодежи.
13. Сущность информационной компетентности молодежи.
14. Актуальные проблемы информационного обеспечения работы с молодежью.
15. Профессиональная компетентность специалиста по работе с молодежью в области информационного обеспечения.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Тестовые задания

5.1 Типовое тестовое задание

1. Инструкция: вместо многоточия впишите только два слова:

Текст задания:

В информационном обществе доминирует сектор экономики.....

2. Инструкция: Обведи кружком одну букву, соответствующую правильному ответу.

Текст задания:

Концепция информационного общества является разновидностью теории:

Варианты ответа:

- а) доиндустриального общества;
- б) индустриального общества;
- в) постиндустриального общества;
- г) ноосферного общества.

3. Инструкция: закончите фразу

Текст задания:

Теория постиндустриального общества впервые была сформулирована учеными.....

4. Инструкция: Обведи кружком одну букву, соответствующую правильному ответу.

Текст задания:

Чем обусловлен с позиции социально-экономического критерия высокий темп информатизации наиболее развитых стран в современном мире?

- а) выносом промышленного производства за пределы этих стран;
- б) ведением информационных войн;
- в) созданием концепций информационной безопасности;
- г) все три ответа правильные.

5. Инструкция: вместо многоточия впишите Век:

Текст задания:

Понятие «информационная технология» возникло в конце..... В.

6. Инструкция: закончите фразу

Текст задания:

Любая информационная технология (ее структура) состоит из.....

7. Инструкция: вместо многоточия впишите слова:

Текст задания:

Суть этической проблемы внедрения новых информационных технологий в социальную сферу заключается в том, что должны внедряться только

способствующие повышению,
человечество должно становиться

8. Инструкция: закончите фразу

Текст задания:

Интересы личности, общества и государства в информационной сфере в Российской Федерации сформулированы в

9. Инструкция: закончите фразу

Текст задания:

В соответствии с Законом об информации информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления является

10. Инструкция: Обведи кружком одну букву, соответствующую правильному ответу.

Текст задания:

Сферы применения программного обеспечения SPSS в анализе данных в государственном управлении:

- а) предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов, общественная безопасность, образование, трудоустройство, здравоохранение, анализ данных опросов, окружающая среда, стратегическое планирование;
- б) расчет прожиточного минимума в социальном обслуживании и социальной поддержке населения;
- в) расчет пенсий гражданам Российской Федерации;
- г) в государственном управлении программное обеспечение SPSS применяться не может.

Составление глоссария

Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Для составления глоссария необходимо:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Источники для составления глоссария:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006г.
2. Закон РФ «О государственной тайне» (ст. 7).

Решение ситуационных задач (кейс-заданий)

Кейс-задание (англ. *case* - случай, ситуация) - проблемное задание (иллюстративное, аналитическое), связанное с конкретным событием или последовательностью событий и направленное на разбор, осмысление и решение реальной профессионально-ориентированной ситуации.

Решение ситуационных задач направлено на формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятия решений в условиях недостаточной информации, готовности использовать собственные индивидуальные креативные способности для решения исследовательских задач.

Рекомендации по работе с кейсом:

- сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу ее анализировать, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными;
- требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные;
- важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными;
- следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию;
- в заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения;
- для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде мультимедийной презентации, изображения на доске и пр.) или оформить письменный отчет по кейсу.

Кейс-задания:

1. Интернет – это глобальная компьютерная сеть, связывающая пользователей компьютерных сетей, пользователей ПК. Интернет стал одним из средств корпоративного общения. В случае объединения нескольких компьютеров единым соединением для обмена данными, то это компьютерная сеть. Интернет мы используем для поиска

различной информации, происходит рассылка данных, организуются конференции, фестивали, конкурсы и т.п. Пользователь по Интернету может как заказать любой товар, так и организовать общение.

Задание.

1. Ответьте на вопрос: почему Интернет пользуется такой популярностью?
2. Существуют ли угрозы и опасности в сети интернет и какие из них Вы знаете?
3. Может ли при длительном использовании сети Интернет возникнуть зависимость и в чём её причины?

2. Подросток пошёл учиться в колледж. В первые дни учёбы он не смог познакомиться со сверстниками в группе, а через несколько дней ушёл на больничный, так как имел проблемы со здоровьем. За время больничного сверстники в группе подружились. Когда подросток вышел с больничного на учёбу началась его травля. Группа была настроена против подростка – нового учащегося и допускала в его адрес оскорбления и насмешки. Позже стали поступать в его адрес угрозы, сначала устные, потом через социальные сети (кибербуллинг).

Задание.

1. Установите причину такого поведения учащихся?
2. Обоснуйте, актуальна ли проблема кибербуллинга в современном обществе?

3. Мужчине 25 лет через мессенджер позвонила девушка, представившаяся сотрудницей банка из отдела службы безопасности, которая сообщила, что зарегистрирована подозрительная активность на его карточном счёте. Девушка сообщила, что «злоумышленники» в данный момент стараются снять все деньги с карточки. Девушка успокоила мужчину, но сказала, что необходимо сказать полный номер карты, срок действия и код с ее обратной стороны. Данные действия помогут сохранить средства, которые банк переведет на специальный счет, и деньги не попадут к мошенникам. А денежные средства будут переведены на новую карточку. Мужчина согласился. Девушка сказала, что перезвонит в ближайшее время. Мужчине никто не перезвонил. С карточного счёта исчезли все его денежные средства.

Задание.

1. Покажите, как можно установить, что вам звонят мошенники?
2. Как вы поступите, если Вы сомневаетесь в конкретном случае?
3. Актуальна ли данная ситуация в современном обществе?
4. Установите ряд проблемы, которые вскрывает данная ситуация?
5. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить?
6. Сформулируйте рекомендации по безопасному поведению в Интернет-пространстве?

3. Две девушки общаются в социальной сети. В данный момент от незнакомого мужчины приходит сообщение, в котором он говорит, что их фото хорошие, а его лучше: «Жми скорее на ссылку, чтобы оценить фото».

Задание.

1. Объясните, относится ли данная ситуация к информационной безопасности?
2. Как стоило поступить в этой ситуации девушкам?

4. Учащиеся 11 класса сделали групповое фото на последнем звонке вместе с учителем, которая разместила фото на своей странице в социальной сети и подписала фото (11 «А»), отметив на фото несколько человек.

Задание

1. Поясните, какая информация об учащихся, которые были отмечены учителем, содержится в этой записи?
2. Относится ли данная ситуация к вопросам информационной безопасности?

5. Две подруги, которые находились в столовой, воспользовались компьютером брата одной из подруг, чтобы зайти в электронную.

Задание.

1. Что необходимо было сделать подругам, чтобы оставить минимальное количество личной информации на компьютере брата?
2. Имеет ли данная ситуация отношение к информационной безопасности?

6. Молодая девушка изучала информацию в сети Интернет и обратила внимание на сайт, на котором было предложено составить личный гороскоп, перейдя по ссылке. Девушка отвечает на все вопросы, которые были выставлены на странице сайта. В конце вопросника было предложено ввести номер мобильного телефона.

Задание.

1. Как должна была поступить девушка и почему?
2. Имеет ли данная ситуация отношение к информационной безопасности?

7. Александр зарегистрирован в социальной сети: «В-контакте». Саша давно не пользовался социальной сетью и решил зайти на свою страницу. Система предложила ему ввести свои данные: логин и пароль. После ввода данных ввела, зайти на страницу Александр не смог. При повторной попытке нового ввода данных система перенаправила его на несуществующую страницу. При этом всем контактам из аккаунта Саши была произведена рассылка спама, пользователь был неизвестен. Что произошло?

Задание.

1. Объясните, что произошло в данной ситуации. Можно ли было этого избежать?

8. Ваня обнаружил, что кто-то взломал его аккаунт, при этом на его стене были размещены неприличные изображения и была произведена рассылка оскорблений его друзьям в личной переписке. После этого случая многие добавили Ваню в «чёрный список».

Задание.

1. Объясните, что необходимо сделать Ване для восстановления своего доброго имени?
2. Имеет ли данная ситуация отношение к информационной безопасности?

Создание мультимедийной презентации

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных материалов (слайдов), выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft Power Point. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации:

1. Общее количество слайдов – от 10 до 12. Один слайд - одна мысль.
2. Титульный слайд содержит следующую информацию:
 - название темы;
 - автор презентации.

3. Заключительный слайд содержит информацию об использованных источниках.
 4. Текст слайдов строится на использовании ключевых слов и фраз. Факты - только самые существенные.
 5. Каждый слайд должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.
 6. Дизайн: размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов должны позволять использовать пространство слайдов максимально эффективно; 6-8 строчек на слайде; выравнивание преимущественно по левому краю.
 7. Студент при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, фотографии, рисунки и другое.
 8. Использование звуковых эффектов и эффектов анимации должно иллюстрировать устное выступление и не отвлекать внимание слушателей.
- После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Информационное обеспечение работы с молодежью предусмотрена(ы) следующая(ие) форма(ы) промежуточной аттестации:

1) зачёт

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» и «зачет с оценкой» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Таким образом, подготовка к зачету предполагает подготовку к аудиторным занятиям и внеаудиторному текущему контролю всех форм.